**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ,**

**РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ МЕМОРАНДУМОВ НА ТЕРРИТОРИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОЕКТОВ, ВХОДЯЩИХ В ПЕРЕЧЕНЬ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В КОНКУРСАХ, ПРОВОДИМЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И (ИЛИ) ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ РАЗВИТИЯ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления контроля и мониторинга хода реализации проектов, реализуемых в рамках заключенных инвестиционных меморандумов на территории Самарской области, проектов, включенных в перечень стратегических инвестиционных проектов Самарской области, утвержденный распоряжением Правительства Самарской области от 09.04.2014 № 221-р «Об утверждении Плана создания объектов инфраструктуры в Самарской области на 2014-2016 годы, Перечня стратегических инвестиционных проектов Самарской области и Плана создания инвестиционных и инновационных объектов в Самарской области», а также инвестиционных проектов, участвующих в конкурсах, проводимых федеральными органами исполнительной власти и (или) федеральными институтами развития.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестиционный объект – здания, инженерные сооружения, производственно-технологическое оборудование, возведенные в рамках инвестиционного проекта, функционально обеспечивающие эксплуатационную деятельность предприятия;

контроль – совокупность мероприятий по проверке и обеспечению выполнения участниками проекта обязательств по его реализации, а также совокупность действий по предупреждению отклонения объема фактически выполненных работ (мероприятий) по реализации проекта, от установленного графика его реализации и требуемого объема финансирования;

мониторинг – система наблюдения за ходом реализации проекта, осуществляемого на постоянной основе в течение всего периода реализации проекта, включающая в себя сбор, анализ и оценку информации о ходе реализации проекта;

координатор проектов – орган исполнительной власти Самарской области, обобщающий информацию о ходе реализации инвестиционных проектов и представляющий отчет для высших должностных лиц Самарской области. Координатор проектов осуществляет консультационную функцию, вырабатывает методологию по мониторингу и контролю за реализацией инвестиционных проектов. Координатором проектов является министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

куратор – орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий контроль за ходом реализации инвестиционного проекта;

рабочая группа – рабочая группа совета по улучшению инвестиционного климата в Самарской области, образованного в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 05.03.2013 № 56 «Об образовании совета по улучшению инвестиционного климата в Самарской области» (далее – совет по инвестициям);

уполномоченный орган – орган исполнительной власти Самарской области и органы местного самоуправления Самарской области, уполномоченный оказывать содействие в реализации инвестиционного проекта в рамках своей компетенции;

участники проекта – команда инвестиционного проекта, ответственная за его реализацию (инициатор, инвестор, проектная группа, подрядчики и др.);

проектная документация – документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта;

применимое законодательство – нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Самарской области, а также акты органов местного самоуправления Самарской области;

график реализации проекта – соглашение между участниками проекта и куратором, устанавливающее сроки и объемы выполнения работ (мероприятий) по реализации проекта.

**II. Цели и задачи контроля и мониторинга**

3. Контроль и мониторинг осуществляются с целью оказания содействия органами исполнительной власти Самарской области в создании условий для реализации инвестиционных проектов в Самарской области, в том числе в снижении административных барьеров, в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации.

4. Основными задачами контроля и мониторинга являются:

4.1. непрерывное наблюдение за ходом реализации проекта;

4.2. согласование и принятие взаимосвязанных проектных и организационных решений при проектировании, строительстве и эксплуатации инвестиционных объектов;

4.3. своевременное выявление рисков, влияющих на возможность реализации проекта, и подготовка предложений о реализации мер по их устранению;

4.4. формирование и консолидация данных о ходе реализации проекта;

4.5. обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности участников проекта и лиц, участвующих в проекте.

**III. Порядок формирования рабочей группы**

5. В соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 Постановления Губернатора Самарской области от 05.03.2013 № 56 «Об образовании совета по улучшению инвестиционного климата в Самарской области» осуществление мониторинга реализации инвестиционных проектов в Самарской области возложено на совет по улучшению инвестиционного климата в Самарской области (далее – Совет по инвестициям).

6. С целью оказания содействия в создании условий для реализации инвестиционных проектов в Самарской области, в снижении административных барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации в рамках Совета по инвестициям создается рабочая группа. Членами рабочей группы являются представители уполномоченных органов и куратора.

Решение о назначении куратора и уполномоченных органов по тому или иному проекту принимается на заседании рабочей группы и утверждается Председателем рабочей группы. При этом в случае если инвестиционный проект реализуется на базе вновь созданного юридического лица, его куратором назначается министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области. В случае если инвестиционный проект направлен на модернизацию действующего производства, его куратором назначается профильное министерство.

Куратор совместно с инициатором проекта разрабатывает график реализации проекта и выносит его на утверждение рабочей группы.

Уполномоченные органы оказывают содействие в реализации инвестиционного проекта в рамках своей компетенции в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и направляют информацию о реализации проекта куратору.

**IV. Процедура проведения мероприятий**

**по контролю и мониторингу**

7. Уполномоченные органы совместно с участниками проекта ежеквартально представляют куратору сведения, необходимые для осуществления плановых мероприятий по контролю и мониторингу, а также для формирования ежеквартальных и ежегодных отчетов о реализации проекта в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

8. Отчетность о ходе реализации проекта, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, согласованная уполномоченными органами и участниками проекта, составляется и направляется куратору до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (для квартальной отчетности), а также до 1 апреля года, следующего за отчетным годом (для годовой отчетности).

Отчетность о ходе реализации проекта составляется на бумажном носителе, а также в электронном виде. Отчетность подписывается ответственным исполнителем участника проекта, уполномоченным органом, подготовившим данную отчетность.

9. В случае непредставления информации о ходе реализации проекта в сроки и на условиях, которые установлены настоящим Положением, а также в случае выявления несоответствий или неточностей в представленной информации куратор в течение 3 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет уполномоченным органам и участникам проекта мотивированное предписание о необходимости их устранения.

В течение 7 рабочих дней со дня получения письма, содержащего указанное предписание, уполномоченные органы и участники проекта направляют куратору информацию об устранении нарушений, доработанную отчетность, а также все необходимые пояснения или мотивированный отказ по устранению нарушений.

10. По итогам рассмотрения сведений о реализации инвестиционного проекта, представленных участниками проекта и уполномоченными органами, куратор готовит доклад о ходе реализации проекта, содержащий в том числе:

описание выполненных работ (мероприятий);

сведения об обстоятельствах, влияющих или способных повлиять на реализацию проекта и ставящих под угрозу выполнение условий инвестиционного меморандума и своевременное достижение показателей реализации проекта, заявленных в графике реализации проекта (включают в себя информацию о причинах возникновения, существе указанных обстоятельств, предложения о способах их преодоления, о действиях участников проекта, направленных на минимизацию негативных последствий возникновения указанных обстоятельств).

Куратор ежеквартально до 5-го числа второго месяца следующего за отчетным, но не позднее чем за 5 дней до заседания рабочей группы направляет координатору проектов отчет о ходе реализации инвестиционного проекта и готовит доклад о ходе реализации инвестиционного проекта для представления на заседании рабочей группы. В случае необходимости, для устранения проблем, связанных с реализацией инвестиционного проекта, информация о ходе реализации инвестиционного проекта может быть направлена координатору проектов и вынесена на заседание рабочей группы чаще, чем раз в квартал.

11. В случае реализации инвестиционных проектов в рамках концессионных соглашений или соглашений о государственно-частном партнерстве орган, уполномоченный на подготовку, координацию и сопровождение проектов, основанных на принципах государственно-частного партнерства, ежеквартально до 5-го числа второго месяца следующего за отчетным, но не позднее чем за 5 дней до заседания рабочей группы готовит доклад о ходе реализации проекта, содержащий информацию, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, для представления на заседании рабочей группы.

12. Доклад о ходе реализации инвестиционного проекта утверждается Председателем рабочей группы и направляется Губернатору Самарской области в течение 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.

**V. Прекращение проведения мероприятий**

**по контролю и мониторингу**

13. Решение о прекращении мониторинга по инвестиционному проекту принимается Председателем рабочей группы.

14. Куратор принимает решение об инициации предложения рабочей группе о прекращении мониторинга.

15. Куратор принимает решение об инициации прекращения проведения мероприятий по контролю и мониторингу в случае:

принятия решения участниками проекта о прекращении или приостановлении реализации инвестиционного проекта;

неоднократного непредставления отчетности уполномоченными органами и участниками проекта, либо повторного нарушения сроков ее представления, либо немотивированного отказа об устранения нарушений.